

XİDMƏT GÖSTƏRMƏ QAYDALARI

Rəsmi təyinat

Bank - bank xidmətləri göstərmək üçün müstəsna hüquqa malik olan hüquqi şəxsdir, Azərbaycan Respublikası, Ukrayna, Gürcüstan, Belarus Respublikası, Serbiya, Qazaxıstan, Qırğıstan, Özbəkistan, Tacikistan, Türkmənistan, Kosovo, Makedoniya, Monteneqro, Albaniya, Moldova, Bosniya və Herseqovina rezidentləri.

Kart sahibləri - fiziki şəxslər, Visa Platinum, Visa Signature və ya Visa Infinite kartlarının sahibi, Çat-botda qeydiyyatda alınmış və Texniki tərəfdaş konsyerj (qapıçı)-xidmətinə qoşulmuş, hansı ki bu Qaydaların müddəalarına uyğun olaraq Xidmət almaq hüquqna malikdir.

Sifarişçi - “Visa İnterneşnl Servis Assosieyşn”, ünvanı: ABŞ, CA 94404-2775, Foster-Siti, Metro Senter bulvarı, 900.

Təşkilatçı - “Sağlam Ailə” MMC, hüquqi şəxsin identifikasiya nömrəsi: 1300235691, yerləşdiyi ünvan: Azərbaycan, Bakı şəhəri, Əhməd Rəcəbli 3/10.

Messenger - həmçinin Viber, Teleqram vasitəsilə dərhal məlumatlar, videolar mübadiləsi üçün mobil tətbiq.

Texniki tərəfdaş - “İNFOKUS” MMC, hüquqi şəxsin identifikasiya nömrəsi: 36563986, yerləşdiyi ünvan: Ukrayna, 03150, Kiyev, Delovaya küçəsi, 2-B, otaq 188-A

Qaydalar - cari Xidmət göstərilməsi qaydaları

Xidmət – Kart sahibləri, Təşkilatçının xidmətlərindən istifadə edərkən, doğum ayından əlavə olaraq, digər aylarda “Yaşın qədər endirim” aksiyasından yararlanırlar.

İstifadə müddəti - 30 oktyabr 2021-ci ildən 30 aprel 2025-ci ilədək, əgər Texniki tərəfdaş başqa müddət göstərməsə.

Çat-bot - Messengerlərdə olan Visa Concierge çat-botu.

Bu Qaydalarda şərh edilməyən bütün digər terminlər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş müddəalar ilə təyin edilir.

1. Xidmətə başlama qaydası

- 1.1. Xidmət almaq məqsədilə, Kart sahibi aşağıdakı hərəkətləri yerinə yetirməlidir:
 - 1.1.1. Bank tərəfindən verilmiş Visa Platinum, Visa Signature və ya Visa Infinite kartlarının həqiqi sahibi olmalıdır və Texniki tərəfdaşın konsyerj (qapıçı)-xidmətinə qoşulmalıdır;
 - 1.1.2. Qaydalar ilə tanış olmalıdır;
 - 1.1.3. Azərbaycanda yaşadığı ünvan (Qaydalarda göstərildiyi kimi) və ya Təşkilatçının yerləşdiyi yer üzrə Xidməti sifariş etməlidir.
- 1.2. Bu Qaydalar Kart sahibi və Texniki tərəfdaş /Sifarişçi / Təşkilatçı arasında rəsmi qarşılıqlı münasibətlərdə əsas sənəd hesab edilir. Bu Qaydaların müddələrinin Kart sahibi tərəfindən qəbulu bu Qaydaların 1.1.1-1.1.3 bəndlərində göstərilən hərəkətlərin onun tərəfindən ardıcıl icrası yolu ilə həyata keçirilir. Təşkilatçının Xidmət göstərilməsi üçün özünün əlavə qaydaları /şərtləri ola bilər, hansı ki bu Qaydalardan fərqlənməməlidir. Kart sahibi belə qaydalar/şərtlər ilə, həmçinin bu razılığın nəticələri ilə razılaşmaq haqqında sərbəst qərar verir.
- 1.3. Kart sahibi tərəfindən qəbul könüllü şəkildə aparılır və Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq bu Qaydaların şərtləri altında yazılı müqavilənin bağlanmasını özündə əks etdirir. Qaydaların qismən qəbul yolverilməzdir.

2.1.

2. Xidmət almaq qaydası

Xidmət almaq məqsədilə, Kart sahibi Qaydaların 1.1.1-1.1.3 bəndlərində göstərilən hərəkətləri ardıcıl yerinə yetirdikdən sonra aşağıdakıları icra

2.1.1. edir:

Daxili mexanikaya uyğun olaraq Çat-botda konsyerj-xidmətə Xidmət almaq üçün ayrılmış düyməni seçir, aktiv telefon nömrəsini bildirir;

2.1.2. Sifariş zamanı xidmətin göstərilməsi tarixi müraciət tarixindən etibarən maksimum 30 (otuz) təqvim günü daxilində seçilə bilər.

2.2. Qaydaların 2.1.1 bəndində göstərilən hərəkətlərin icrasından sonra Təşkilatçının nümayəndəsi Kart sahibi ilə əlaqə saxlayır, sifariş edilən müayinələr qeyd edir, kart sahibinə müayinələrin şərtləri haqqında ətraflı məlumat təqdim edir (analizlərin verilmə şərtləri, həkimlərin cədvəli haqqında məlumat və s.). Qaydaların 2.3 bəndində göstərildiyi kimi Xidmət Kart sahibinin yaşadığı ünvanda və ya Təşkilatçının ünvanında təqdim edilir. Xidmətin nəticəsi istəyə uyğun olaraq Kart sahibinin elektron poçt ünvanına göndərilir.

2.3. Xidmət yalnız xidmət anında Bakı, Gəncə, Sumqayıt və Xırdalan şəhərlərində, habelə qeyd olunan şəhərlərin ətrafında yaşayan Kart sahiblərinə Təşkilatçının iş saatlarında göstərilir və təmin edilir.

2.4. Kart sahibi ödənişi icra edərkən sifariş olunmuş müayinələrə (2.5 bəndində qeyd edilmiş xidmətlər istisna olmaqla) yaşı ekvivalentində endirim tətbiq edilir.

2.5. Xidmət aşağıda qeyd edilmiş xidmətlərə tətbiq edilmir:

- 2.5.1. Xaricə göndərilən analizlər;
- 2.5.2. Vaksinasıya xidmətləri;
- 2.5.3. Stomatoloji xidmətlər;
- 2.5.4. Kosmetoloji xidmətlər;
- 2.5.5. Massaj xidmətləri;
- 2.5.6. COVID-19 təhlilinə dair analizlər;
- 2.5.7. Dar ixtisaslı həkimlərin müayinəsi- Əli İbrahimov, Oqtay Metin, Azmiye Altınşık;
- 2.5.8. Krioterapiya – doktor İlham İgidov tərəfindən aparılan xidmətə;
- 2.5.9. “CİTO” olunan müayinələrə
- 2.5.10. “Evə çağırış”
- 2.5.11. “Həkim çağırışı” xidməti;
- 2.5.12. Poliklinik xidmətlərin çağırış ünvanında icrası (USM, EXO-kq, EKQ və s.);
- 2.5.13. Tibbi kartın bərpası;
- 2.5.14. Anonim müraciət edən pasientlərə;
- 2.5.15. “Check up” paketlə

2.6. Qüvvədə olma müddəti ərzində Kart sahibi yalnız aşağıdakı hədlər çərçivəsində Xidmət ala bilər:

- 2.6.1. Visa Platinum kart sahibləri üçün - ildə 2 xidmət;
- 2.6.2. Visa Signature kart sahibləri üçün - ildə 4 xidmət;
- 2.6.3. Visa Infinite kart sahibləri üçün - ildə 6 xidmət.

*Kartı buraxan bankın mülahizəsinə əsasən limitlər artırıla bilər. Bu halda, limitlər haqqında məlumat Kartı buraxan Bankın saytında təqdim edilməlidir.

- 2.7. Əgər Kart sahibinin bir-neçə kartı olarsa, onda Xidmət mümkünlüyü toplanır.
- 2.8. Xidmət yalnız Kart sahibinə göstərilir, üçüncü şəxslərə deyil.
- 2.9. Alınmamış Xidmətə görə heç bir pul vəsaiti ödənilmir.
- 2.10. Əgər Kart sahibi Xidmət almaq üçün birbaşa Təşkilatçıya müraciət edərsə - bu cür xidmət göstərilir.

3. Məsuliyyət

- 3.1. Kart sahibi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq təqdim edilmiş məlumatların düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşıyır.
- 3.2. Xidmətlə bağlı bütün şikayətlər Kart sahibi tərəfindən birbaşa Təşkilatçıya təqdim edilməlidir. Bu cür şikayətdə keyfiyyətsiz xidmət haqqında məlumat (dəqiq əsaslarla) və dəqiq sübutlar göstərilməlidir, əks halda şikayətə baxılmayacaq. Əgər Texniki tərəfdaş başqa şərt qoymasa, şikayətə son baxış Təşkilatçı tərəfindən həyata keçirilir.
- 3.3. Yuxarıda göstərilənlərə baxmayaraq, və qanunvericiliyin tələblərini yerinə yetirməmək məqsədi olmadan, Texniki tərəfdaş və /və ya Sifarişçi hər hansı əmlaka və ya şəxsə dəyən zərərə görə, həmçinin Xidmətin və ya onun nəticələrinin Kart sahibinin və ya üçüncü şəxslərin gözləntilərinə uyğun olmadığına görə məsuliyyət daşımır.
- 3.4. Texniki tərəfdaş və /və ya Sifarişçi Xidmət predmetinə, keyfiyyətinə, kəmiyyətinə və müddətinə, həmçinin onun nəticələrinə görə məsuliyyət daşımır.
- 3.5. Xidmətin istənilən elementləri, alındığı tarixə aktuallığı nəzərə alınmaqla, Kart sahibi tərəfindən “olduğu kimi” qəbul edilir.

4. Digər müddəalar

- 4.1. Bu Qaydaların fərqli mənada şərh olunduğu hallar baş verərsə, bu Qaydalar ilə tənzimlənməyən mübahisəli məsələlər Təşkilatçının Kart sahibi ilə qarşılıqlı danışıqları əsasında həll edilir.
- 4.2. Təşkilatçı Texniki tərəfdaşı və /və ya Sifarişçini öncədən məlumatlandırmaq şərti ilə Qaydaları dəyişdirmək hüququnu saxlayır. Bu zaman, dəyişiklik və əlavələr haqqında məlumat Çat-botda yerləşdirilir. Əgər bu Qaydalara edilən dəyişiklik və əlavələrlə əksi nəzərdə tutulmasa, bu cür dəyişiklik və əlavələr nəşr olunduğu andan hüquqi qüvvəyə minir.