

“ACIBADEM CLINICS” XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏ QAYDALARI

Rəsmi təriflər

Bank – müvafiq bank lisenziyası əsasında Azərbaycan, Qazaxıstan, Özbəkistan, Qırğızıstan, Tacikistan, Türkmənistan, Belarus, Moldova, Ukrayna, Gürcüstan, Serbiya, Bosniya və Herseqovina, Şimali Makedoniya, Monteneqro, Kosovo, Albaniya respublikalarının müvafiq ərazisində bank xidmətləri göstərmək kimi müstəsna hüquqa malik olan hüquqi şəxs.

Texniki Tərəfdaş – “INFOCUS” MMC, hüquqi şəxsin identifikasiya kodu: 36563986, ünvan: Sportyvna meydanı 1A, Kiyev, Ukrayna, 01023.

Kart Sahibləri – hazırkı Qaydaların müddəalarına uyğun olaraq Xidmətləri almaq hüququ olan, Çatbotda qeydiyyatdan keçmiş istənilən fiziki şəxslər, Kart Sahibləri.

Kart – Bank tərəfindən verilən Visa ödəniş kartı.

Sifarişçi – Visa International Service Association, ünvan: Metro Center Boulevard, 900, Foster City, ABŞ, CA 94404 – 2775.

Messenger – Telegram da daxil olmaqla, operativ mesajlaşma və video üçün mobil proqram tətbiqi.

Podratçı – ACIBADEM HEALTHCARE GROUP, hüquqi şəxsin identifikasiya kodu: 3890729631, ünvan: GC Yeme İçme Hizmetleri A.Ş.

Xidmət – <https://acibademinternational.com/> saytında verilən təsvirə uyğun olaraq Podratçı tərəfindən göstərilən tibbi müayinə (Checkup) xidməti.

İmtiyaz – Kartdan istifadə etməklə Podratçının Türkiyədəki xəstəxanalarında tibbi konsultasiyalar, laboratoriya testləri, radioloji testlər, əməliyyatlar və sağlamlıq müayinələri də daxil olmaqla tibbi xərclərin ödənilməsi zamanı bu Qaydaların şərtlərinə uyğun olaraq təqdim olunan 15% endirim. Ödəniş yalnız Kartdan istifadə etməklə Podratçının kassalarında həyata keçirilir (Kart vasitəsilə ödəniş NFC texnologiyasından istifadə etməklə plastik kartla edilən ödəniş hesab olunur).

Qaydalar – “Acibadem Clinics” xidmətlərinin göstərilməsi üçün hazırkı qaydalar.

Qüvvədəolma müddəti – Sifarişçi tərəfindən digər müddət müəyyən edilmədikdə, 10.08.2024 tarixindən 31.05.2026 tarixinədək olan müddət.

Çatbot – <https://t.me/VisaConciergeBot> link vasitəsilə əlçatan olan çatbot

Bu Qaydalarda şərh edilməyən bütün digər terminlər Ukraynanın mövcud qanunvericilik müddəalarında müəyyən edilmiş anlayışa, tərifə malikdir.

1. İmtiyazı necə əldə etmək olar

1.1. İmtiyazı əldə etmək üçün Kart Sahibi aşağıdakıları etməlidir:

1.1.1. etibarlı Kart Sahibi olmalı.

1.1.2. Çatbotun daxili qeydiyyat mexanikasına uyğun olaraq qeydiyyatdan keçməli və ya Çatbotda qeydiyyatdan keçmiş olmalı;

1.1.3. "Sağlamlıq və Qayğı" menyusuna daxil olmalı;

1.1.4. bu Qaydalarla tanış olmalı;

1.1.5. bu Qaydaları qəbul etməli;

1.1.6. aşağıdakı variantlardan birini seçməli:

1.1.6.1. Checkup müayinəyə 15% endirim. Bu seçimi etməklə Kart Sahibi Xidməti ala bilər. Kart Sahibi ad, soyad, tarix, saat, klinika və görüş üçün əlaqə telefon nömrəsini qeyd etməklə, Texniki Tərəfdaşa müvafiq Xidmət üzrə görüş təyin etmək səlahiyyəti verə bilər.

1.1.6.2. Tibbi xidmətlər. Bu seçimi etməklə Kart Sahibinə müvafiq İmtiyazlar üzrə sonrakı müstəqil qeydiyyat prosesi məqsədilə Podratçı klinikalarının təfərrüatları təqdim edilir.

1.2. Bu Qaydalar Kart Sahibi ilə Texniki Tərəfdaş/Sifarişçi/Podratçı arasında rəsmi münasibətləri göstərən əsas sənəddir. Podratçı Xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı öz əlavə qaydalarına/şərtlərinə malik ola bilər, lakin onlar bu Qaydalardan fərqlənməməlidir. Kart Sahibi müstəqil olaraq sözügedən qaydaları/şərtləri qəbul edir və yalnız belə razılığın nəticələrini əldə edir.

1.3. Kart Sahibi tərəfindən aksept könüllü olaraq həyata keçirilir və bu Qaydaların şərtləri əsasında yazılı müqavilənin bağlanmasını təcəssüm etdirir.

2. Xidmətləri necə əldə etmək olar, Xidmət üzrə Məhdudiyyətlər və İmtiyazlar

2.1. İmtiyaz və Xidmət digər endirimlər və ya aksiyalarla birləşdirilə bilməz. İmtiyaz və Xidmət sığorta təminatına şamil edilmir. İmtiyaz və Xidmət korporativ aksiyalara və ya razılaşmalara şamil edilmir. İmtiyaz və Xidmət ödənişdən sonra əldə edilə və ya tətbiq edilə bilməz.

2.2. Podratçı sui-istifadə və ya saxtakarlıq hallarında əvvəlcədən xəbərdarlıq etmədən Sifarişçinin razılığı ilə istənilən İmtiyaz və ya Xidməti ləğv etmək hüququnu özündə saxlayır.

2.3. Alınmayan hər hansı İmtiyaz və ya Xidmətə görə heç bir pul kompensasiyası verilmir.

3. Tərəflərin məsuliyyəti

3.1. Bütün şikayətlər Kart Sahibi tərəfindən birbaşa Podratçıya təqdim edilməlidir. Kart Sahibi Sifarişçiyə, Banka və ya Texniki Tərəfdaşa şikayətləri təqdim edə bilməz.

3.2. Yuxarıda göstərilənlərə xələl gətirmədən və qanunun müddəalarına əməl edilməsi şərtlə, Sifarişçi və/və ya Texniki Tərəfdaş və/və ya Bank hər hansı əmlaka və ya şəxsə dəymiş zərərə görə, ya da Xidmətlər və ya İmtiyazlar Kart Sahibinin və ya üçüncü şəxslərin gözləntilərinə cavab vermədikdə heç bir məsuliyyət daşımır.

3.3. Texniki Tərəfdaş və/yaxud Sifarişçi və/və ya Bank Podratçının Xidmətdən istifadə edə bilməməsi səbəbindən (hətta qeydiyyat üçün boş vaxtın olmamasını nəzərə alaraq) Xidmətlərin və İmtiyazların təqdim edilmə mövzusu, keyfiyyəti, kəmiyyəti və müddətinə görə məsuliyyət daşımır.

4. Digər müddəalar

4.1. Texniki Tərəfdaş bu Qaydalardakı öhdəlikləri yerinə yetirmək məqsədilə üçüncü şəxsləri cəlb etmək hüququna malikdir.

4.2. Hazırkı Qaydalar, bu Qaydalarla tənzimlənməyən hər hansı mübahisələr və / yaxud məsələlər aydın şəkildə təfsir edilmədikdə, Sifarişçi bu cür məsələləri müstəqil həll etmək hüququnu özündə saxlayır. Sifarişçinin sözügedən qərarı qətidir və ondan şikayət iddiası verilə bilməz.

4.3. Texniki Tərəfdaş/Sifarişçi Qaydalara düzəliş etmək hüququnu özündə saxlayır. Bu halda bildiriş Çatbotda yerləşdirməklə həyata keçiriləcək. Belə düzəlişlərdə başqa hal nəzərdə tutulmadıqda, həmin düzəlişlər dərc edildiyi andan qanuni qüvvəyə minir.

4.4. Vergilərin, rüsumların və icbari ödənişlərin ödənilməsi qüvvədə olan qanunvericiliyin müddəaları ilə müvafiq öhdəlik qoyulan şəxs tərəfindən həyata keçirilir.

4.5. Xidmətləri və ya İmtiyazları sifariş edərkən, Kart Sahiblərinə Xidmətin və ya İmtiyazın alınması üzrə qaydaları diqqətlə oxuması və onların bütün şərtlərini (laboratoriya/klinika seçimi, tibb müəssisəsinin daxili qaydalarına əsasən onların icrası şərtləri, manipulyasiyaya hazırlıq üzrə tövsiyələr və s.) nəzərə almaq tövsiyə olunur. Tibbi xidmətlər yalnız Sifarişçinin, Texniki Tərəfdaşın və Bankın hüquqi təsirinin olmadığı tibb müəssisəsinin daxili qaydalarına/qanunlarına uyğun olaraq göstərilir.

5. Şəxsi Məlumatlar

5.1. Şəxsi məlumatlar, eləcə də Texniki Tərəfdaşa ötürülən sorğu məsələsi, Ukraynanın mövcud qanunvericilik müddəaları, xüsusən də “Şəxsi məlumatların mühafizəsi haqqında” Ukrayna Qanunu, Ukrayna Mülki Məcəlləsi, habelə digər normativ hüquqi aktlar ilə nəzərdə tutulmuş təminatlarla əhatə olunan sağlamlığa dair məlumatlar da daxil olmaqla məhdud çıxışı olan məlumatları özündə ehtiva edir.

5.2. Bu Qaydaları qəbul etdikdən sonra Kart Sahibi Texniki Tərəfdaş tərəfindən şəxsi məlumatlarının, habelə sağlamlığa dair məlumatların qeyd-şərtsiz və məhdudiyyətsiz emalına razılıq verir, bu cür razılığı sərbəst hərəkət edərək, öz istəyi ilə və öz maraqları naminə verdiyini təsdiqləyir. Şəxsi məlumatların emalına razılıq Xidmətləri və İmtiyazları almaq məqsədilə verilir.

5.3. Şəxsi məlumatların siyahısı: soyadı, adı, telefon nömrəsi, habelə bu Qaydalarda göstərilən sağlamlığa dair məlumatlar da daxil olmaqla, alınan digər məlumatlar (lazım olduqda).

5.4. Kart Sahibi bütün göstərilən şəxsi məlumatlarla bağlı aşağıdakı hərəkətlərin edilməsinə razılıq verir: sözügedən məlumatların toplanması, sistemləşdirilməsi, yığılması, saxlanması, ötürülməsi, dəqiqləşdirilməsi (yenilənməsi və ya dəyişdirilməsi), istifadəsi, məhv edilməsi, habelə müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq şəxsi məlumatlarla bağlı istənilən digər hərəkətlər. Məlumatların emalı həm avtomatlaşdırma alətlərinin istifadəsi ilə, həm də onlardan istifadə edilmədən (avtomatlaşdırılmamış emal zamanı) həyata keçirilə bilər. Şəxsi məlumatları emal edərkən, Texniki Tərəfdaş emal üsullarından istifadə ilə məhdudlaşmır.

5.5. Kart Sahibi bununla qəbul və təsdiq edir ki, zəruri hallarda Texniki Tərəfdaş yalnız Xidmətlərin və İmtiyazların (xüsusilə Podratçıya, eləcə də Texniki tərəfdaşa məlumatların saxlanması xidmətini göstərən kənar üçüncü tərəfə) təqdim edilməsi məqsədilə şəxsi məlumatları üçüncü tərəflərə təqdim etmək hüququna malikdir. Bu cür üçüncü tərəflər hazırkı razılığa əsasən şəxsi məlumatları emal etmək hüququna malikdir.

5.6. Bu razılıq Chatbotda Texniki Tərəfdaşa mesaj göndərilərək ləğv edilənə qədər qüvvədə qalır. Ləğv barədə yazılı bildiriş alındıqda, Texniki Tərəfdaş emalı dayandırmağa və şəxsi məlumatları verilənlər bazasından, o cümlədən elektron məlumat bazasından çıxarmağa görə öhdəlik daşıyır.

5.7. Qaydaların şərtləri ilə razılaşmadıqda, Kart Sahibi Xidmət və İmtiyazı əldə etmir.

5.8. Şəxsi məlumatların emalı üzrə hazırkı Qaydalar Chatbotdakı şəxsi məlumatların emalı siyasətinin tərkib hissəsidir.

5.9. Texniki Tərəfdaş, Kart Sahiblərinin vicdanla hərəkət etdiyini, şəxsi məlumatları aktual saxladıklarını və onlara aid əlaqə məlumatlarının könüllü şəkildə ötürülməsinə görə məsuliyyət daşımadığını nəzərə alaraq, təqdim olunan şəxsi məlumatların həqiqiliyini yoxlamır.

5.10. Şəxsi məlumatların emalı vaxt məhdudiyyəti olmadan, istənilən qanuni vasitələrlə, o cümlədən avtomatlaşdırma vasitələrindən istifadə edərək və ya etməyərək, şəxsi məlumatların informasiya sistemlərində həmin məlumatların emalı məqsədinə nail olunan tarixə qədər həyata keçirilir.